

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **«Волшебные клавиши» 3 класс**

**Составитель**  
Пикина А.Д.,  
учитель начальных классов

Никольское 2022 год

## Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности «Волшебные клавиши».

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Ожидаемые результаты освоения программы.

**К концу первого года обучения учащиеся**

***должны знать:***

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;

- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

**должны уметь:**

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

**К концу второго года обучения учащиеся**

**должны знать:**

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

**должны уметь:**

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- Работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;

**«Компьютерная грамота»  
I год обучения(3 класс)  
Учебно-тематический план  
первого года обучения**

№ пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия

1	<b>Введение</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ		1	
1.2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой		1	
1.3	Получение навыков работы с мышью.			1
2	<b>Компьютерная графика</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
2.1	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	1	
2.2	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1		1
2.3	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1		1
2.4	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1		1
2.5	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	1		1
3	<b>Текстовый редактор</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
3.1	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	1	1
3.2	Отработка навыков по набору текста	2		2
3.3	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2		2
3.4	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1		1
3.5	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1		1
3.6	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1		1
3.7	Текстовый редактор Word: копирование текста	1		1
3.8	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1		1
3.9	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2		2
3.10	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1		1
3.11	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1		1
3.12	Текстовый редактор Word: вставка символов	2		2
3.13	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1		1
3.14	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1		1
3.15	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	1		1
4	<b>Мастер созданий буклетов и брошюр</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
4.1	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1		1
4.2	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1		1
5	<b>Компьютеры в океане информации</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
5.1	Информация. Количество информации	1	1	
5.2	Получение, обработка, передача, хранение информации	1	1	
5.3	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1	1	
6	<b>Алгоритмы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6.1	Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.	1	1	
6.2	Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.	1		1

## Содержание курса первого года обучения

### Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

**Содержание материала:** Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

**Формы занятий:** игра

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.3 Получение навыков работы с мышью.

**Содержание материала:** Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** нетбук, мышь, тренажер

### Раздел 2. Компьютерная графика

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы  
**Содержание материала:** Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Цвет рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

**Содержание материала:** Итоговая работа. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

### Раздел 3. Текстовый редактор

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.2 Оработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

**Содержание материала:** Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

**Содержание материала:** Символы. Вставка символов в текст и таблицы

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

**Содержание материала:** SmartArt. Рисунки SmartArt. Вставка, изменение рисунков

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами

**Содержание материала:** Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

#### **Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр**

Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

**Содержание материала:** Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

#### **Раздел 5. Компьютеры в океане информации**

Тема 5.1 Информация. Количество информации

**Содержание материала:** Информация. Виды информации. Количество информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации

**Содержание материала:** Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы

**Содержание материала:** Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

### **Раздел 6. Алгоритмы**

Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

**Содержание материала:** Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - игра

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

**Содержание материала:** Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** алгоритмы.

### **Учебно-тематический план**

#### **ВТОРОГО года обучения(4 класс)**

№ пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1.1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	1	
1.2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры			1
2	<b>Технология работы в текстовом редакторе Word</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
2.1	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1		1
2.2	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1		1
2.3	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1		1
2.4	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1		1
2.5	Текстовый редактор Word: редактор формул	1		1
2.6	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1		1
2.7	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1		1
2.8	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1		1
2.9	Составление кроссвордов	2	1	1
3	<b>Компьютерные презентации Power Point</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
3.1	Разработка презентаций	2	1	1
3.2	Использование анимации в презентации	1		1
3.3	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1		1



3.4	Проектная работа «Мой класс»	2		2
4	<b>Технология работы с электронными таблицами Excel</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.1	Электронные таблицы MSExcel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1	1	
4.2	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1	1	
4.3	Создание и редактирование электронных таблиц	2		2
4.4	Создание диаграмм	2	1	1
4.5	Создание и использование простых формул	1		
4.6	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	1	1
5	<b>Компьютерные коммуникации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	1	1	
5.2	Поисковые системы. Поиск информации в интернете	2	1	1
5.3	Электронная почта	1		1
6	<b>Программное обеспечение компьютера</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6.1	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	1	
6.2	Программы-архиваторы	1	1	
6.3	Итоговое занятие-игра	1		1

## Содержание курса второго года обучения

### Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста **Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

### Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

**Содержание материала:** Творческая работа: Составление кроссвордов.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

### **Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint**

Тема 3.1 Разработка презентаций

**Содержание материала:** Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

**Содержание материала:** Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

### Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Демонстрация презентаций. практическая работа «Мой класс»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

## Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Excel

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.3 Создание и редактирование электронных таблиц

**Содержание материала:** Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Создание и редактирование электронных таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.4 Создание диаграмм

**Содержание материала:** Диаграммы. Виды диаграмм. Создание диаграмм.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул

**Содержание материала:** Формулы. Создание и использование простых формул

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Содержание материала:** Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Excel

## Раздел 5. Компьютерные коммуникации

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

**Содержание материала:** Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

**Содержание материала:** Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

#### Тема 5.3 Электронная почта

**Содержание материала:** Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

### **Раздел 6. Программное обеспечение компьютера**

#### Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Содержание материала:** Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

#### Тема 6.2 Программы-архиваторы

**Содержание материала:** Программы-архиваторы. Zip-архивы

**Формы занятий:** рассказ

**Методическое обеспечение:** презентация.

#### Тема 6.3 Итоговое занятие-игра

**Содержание материала:** Повторение тем занятий

**Формы занятий:** игра-викторина

**Методическое обеспечение:** тестовые задания.